**Functieprofiel**

Op 16 maart 2022 worden er weer gemeenteraadsverkiezingen gehouden. Daarom is de
ChristenUnie Almere op zoek een kandidaat gemeente raadslid.

Een raadslid functioneert in een complexe omgeving. Allerlei belangen moeten worden afgewogen in een omgeving waar tal van mensen hun eigen taak en verantwoordelijkheid hebben.

Een raadslid is op veel manieren actief. Een kleine greep uit de taken en bezigheden:

• stukken doorgronden en consequenties van beleid overzien;

• financiële onderbouwingen begrijpen;

• contacten onderhouden met burgers en organisaties, netwerken, communiceren met de achterban, werken aan zijn zichtbaarheid (profileren);

• debatten voeren en onderhandelen om een meerderheid voor voorstellen te
 halen.

Dit vraagt veel van een raadslid en maakt het noodzakelijk dat hij beschikt over voldoende tijd en die deels flexibel kan indelen.

## KANDIDAAD GEMEENTERAADSLEDEN

Een raadslid bouwt mee aan een sterke teamcultuur binnen de ChristenUnie en binnen de
gemeenteraad. Hij of zij is in staat om visie te ontwikkelen en zichtbaar te zijn in de
samenleving en bouwt aan netwerken met de achterban en samenleving om te luisteren en
allianties te smeden. ChristenUnie raadsleden zijn geen schapen met vijf poten die geen
fouten mogen maken. Maar mensen die openstaan voor feedback en bereid zijn te leren.

Een goede online vaardigheid en soepel om kunnen gaan met social media is belangrijk.

Een raadslid beschikt over de volgende competenties of in staat is deze te ontwikkelen:

• Mondelinge vaardigheid;

• Ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen duidelijk maken en het taalgebruik aanpassen aan het niveau van de ander;
 • Plaatst een verhaal / boodschap in een bredere context zonder dat het hierdoor ingewikkelder wordt;

• Gebruikt in debatten steekhoudende argumenten en formuleert die helder;

• Weet een complex verhaal te vereenvoudigen zodat het voor iedereen te
 volgen is;

**COMPETENTIES**

 **Onderhandelen**Optimale resultaten behalen bij gesprekken met tegenstrijdige belangen, zowel op inhoudelijk gebied als op het gebied van het goed houden van de relatie.

• Weet wanneer toegevend en wanneer vasthoudend te zijn in de
 onderhandelingen;

• Bepaalt vooraf de eigen grenzen en mogelijke concessies;

• Zoekt naar het gezamenlijke belang tijdens de onderhandelingen;

• Komt op het juiste moment met de juiste argumenten.

**Politieke en bestuurlijke sensitiviteit**
Zich kunnen verplaatsen in het politieke speelveld; complexe belangen onderkennen waar betrokken partijen mee geconfronteerd worden; de politieke haalbaarheid van voorstellen
kunnen inschatten.

• Anticipeert op mogelijke weerstanden bij politieke ‘tegenstanders’ ;

• Onderkent de gevolgen van bepaalde beslissingen en maakt deze
 bespreekbaar;

• Kan de voor- en nadelen van politieke voorstellen benoemen.

**Onafhankelijkheid**

Acties ondernemen en uitspraken doen die getuigen van een eigen visie of mening; anderen niet naar de mond praten.

• Durft van mening te verschillen;

• Deinst niet terug voor weerstand tegen de eigen plannen en mening;

• Doorbreekt vastgeroeste gewoonten en laat zien dat het ook anders kan;

• Laat zich onder druk niet verleiden om grenzen van eigen overtuiging te
 overschrijden.

**Overtuigingskracht**

Anderen voor standpunten en ideeën proberen te winnen en draagvlak creëren.

• Anticipeert op tegenargumenten en hanteert zelf goede tegenargumenten;

• Creëert draagvlak voor voorstellen die moeilijk liggen;

• Laat de ander de mogelijkheden en de voordelen van de voorstellen zien.

**Netwerken**

Ontwikkelen en verstevigen van relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.

• Maakt gebruik van contacten die ontstaan zijn bij sociale evenementen;

• Neemt regelmatig opnieuw contact op met anderen om het bestaande netwerk te onderhouden;

• Onderneemt actie om contacten te leggen en te onderhouden.

**Samenwerken**

Of effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat, door niet het eigen belang voorop te stellen. Communicatie open houden en stimuleren.

• Deelt kennis en ervaring met anderen;

• Laat duidelijk zien het gezamenlijk resultaat belangrijk te vinden;

• Signaleert wanneer anderen hulp nodig hebben en neemt taken zo nodig over;

• Staat open voor de mening en ideeën van anderen in de groep of het team.